

التاريخ: 28/08/2025

الموضوع: ملخص اليوم الخامس - الجزء الثاني.

وقادت أروى دياب اجتماعاً ركز على أهمية الصوت والكلام في التواصل، حيث ناقشت كيف تؤثر النبرة ولغة الجسد بشكل كبير على الآخرين والتأكيد على فوائد تطوير مهارات التحدث الفعالة. وتناولت الجلسة الأخطاء الشائعة في إلقاء الخطاب، وقدمت تقنيات للتغلب على المخاوف وتقديم رسائل مؤثرة، بما في ذلك أهمية الاستعداد واستخدام الإيمان للحد من التوتر. وانتهت المحادثة بدورة تدريبية حول عناصر وأنواع التواصل، مؤكدة على أهمية ردود الفعل وقنوات الاتصال الفعالة، تليها عبارات الامتنان والإعلان عن الدورات القادمة.

تحسين التواصل من خلال المهارات الصوتية:

وترأست أروى دياب الاجتماع الثامن، حيث ناقشت أهمية الصوت والكلام في التواصل، موضحة أنه يؤثر على الآخرين بنسبة تصل إلى 38٪ من خلال اللهجة و55٪ من خلال لغة الجسد. وأكدت على أهمية تطوير مهارات التحدث، والتي تشمل الوضوح والثقة والقدرة على إشراك وإقناع الجمهور بشكل فعال. كما أشارت أروى إلى فوائد الخطابة العامة، مثل بناء القيادة وتعزيز العلاقات الإنسانية وزيادة النجاح المهني.

تعزيز مهارات الاتصال الفعالة:

ناقشت أروى دياب الأخطاء الشائعة في الكلام، بما في ذلك عدم التنظيم والتكرار المطول وعدم وضوح التواصل والاعتماد على الحشوات، والتي يمكن أن تسبب الملل أو الخلط للمستمعين. وأكدت على أهمية التواصل الواضح والمنظم، والتفاصيل الدقيقة، والقدرة على إشراك الجمهور بشكل فعال. كما أبرزت أروى الحاجة إلى التعبير الجيد وتجنب التكرار غير الضروري لتعزيز مصداقية الرسالة وتأثيرها.



ملخص سريع

وركز الاجتماع على التدريب المهني، ومناقشة أهميته وأهدافه وأنواعه مقارنة بالتعليم، إلى جانب توصيات لبدء البرامج التدريبية واستكشاف قوانين ونماذج التدريب المهني. وتناولت أروى مختلف خصائص المدربين والمتدربين الفعالين، مؤكدة على أهمية التقييم الذاتي والتعلم المستمر وتكييف أساليب التدريب لتناسب المراحل المختلفة من حياة المدرب المهنية. واختتمت الدورة بجلسات تدريبية حول التواصل الفعال والخطابة العامة، مؤكدة على أهمية الصوت والنبرة ولغة الجسد والإعداد في التأثير والإقناع ونقل المعرفة.

الخطوات التالية:

- يتدرب المتدربون على ممارسة مهارات التحدث من خلال تمارين متكررة لتحسين قدراتهم في التحدث أمام الجمهور.
- يجب على المتدربين إعداد مذكرات مكتوبة قبل العروض لتجنب الارتجال وتقليل التوتر.
- يجب على المتدربين ممارسة تمارين التنفس قبل التحدث للحد من التوتر.
- يواصل المتدربون تطويرهم المهني من خلال حضور دورات تدريبية إضافية حتى بعد أن يصبحوا مدربين بأنفسهم.
- وسينضم المتدربون إلى دورة الأسبوع المقبل حول المهارات الداخلية والإدارية للموظفين.
- يمكن للمتدربين تقديم أي أسئلة أو مخاوف إضافية عبر رقم WhatsApp المقدم على الشاشة.

موجز تنفيذي:

تقييم احتياجات التدريب المهني:

وركز الاجتماع على التدريب المهني، ومناقشة أهميته وأهدافه وأنواعه مقارنة بالتعليم. وأبرزت أروى الحاجة إلى تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال مختلف نماذج وأدوات التحليل، مؤكدة على فوائد التحديد السليم. كما تناولت الجلسة توصيات لبدء البرامج التدريبية، بما في ذلك أنشطة كسر الحواجز ودور المدرب



في تعزيز الأداء. بالإضافة إلى ذلك، تم استكشاف قوانين التدريب المهني ونماذجه وفعاليتها، مع مراجعة موجزة لمقياس هيرمان وغيره من نماذج التعلم الرسمي.

السمات الأساسية للمدربين الفعالين:

ناقشت أروى الخصائص المختلفة للمدربين الفعالين، بما في ذلك الصفات العقلية والعاطفية والبدنية والمهنية. وأكدت على أهمية التقييم الذاتي والتعلم المستمر وتكييف أساليب التدريب لتناسب المراحل المختلفة من حياة المدرب المهنية. كما أبرزت عروة ضرورة أن يكون المدربون على دراية وثقة وقادرين على التواصل الفعال مع المتدربين، مع تشجيعهم أيضاً على المشاركة والمشاركة في العملية التدريبية.

استراتيجيات التدريب الفعالة للمدربين:

ناقشت أروى أنواعاً مختلفة من المتدربين وكيفية تدريبهم بشكل فعال. ووصفت خصائص شخصيات المتدربين المختلفة، بما في ذلك الأنواع السلبية والإيجابية والتقليدية والصعبة. قدمت أروى استراتيجيات للتعامل مع كل نوع، مؤكدة على أهمية الصبر، وإتاحة المجال للأسئلة، والحفاظ على سلوك هادئ. كما شددت على ضرورة أن يكون المدربون موضوعيين وواضحين في التواصل ومتوازنين عاطفياً.

إتقان مهارات التواصل غير اللفظي:

وقادت أروى جلسة تدريبية حول التواصل الفعال، مؤكدة على أهمية الصوت ونبرة الصوت ولغة الجسد في نقل الرسائل. وأشارت إلى أنه في حين أن الكلمات تمثل 7٪ فقط من تأثير التواصل، فإن لهجة الصوت تساهم بنسبة 38٪ ولغة الجسد بنسبة 55٪. وناقشت أروى استراتيجيات التغلب على الخوف والتوتر في التحدث أمام الجمهور، مشيرةً إلى مفهوم دانيال ويستر لاختيار قوة الكلام. كما تناولت الجلسة فوائد وأنواع التواصل في غرف التدريب، مع التركيز على فن التعبير عن الذات من خلال الكلمات والصوت ولغة الجسد.



إتقان فن التحدث:

ناقشت أروى فن التحدث الفعال، مؤكدة على أهميته في التأثير والإقناع ونقل المعرفة. وأبرزت الحاجة إلى مهارات اتصال واضحة ومقنعة، شفوية وغير لفظية على السواء، في مختلف جوانب الحياة والعمل. كما ذكرت أروى خصائص المتحدث الجيد، بما في ذلك الثقة بالنفس والوضوح والقدرة على التكيف مع مختلف الجماهير. واختتمت حديثها بسرد ستة أخطاء شائعة في التحدث، مثل عدم التنظيم، وعدم وضوح التواصل، والاعتماد على الحشوات، وأكدت أهمية تجنب هذه الأخطاء لإيصال رسالة ناجحة.

دورة تدريبية في الخطابة العامة:

وقدمت أروى دورة تدريبية حول مهارات التحدث أمام الجمهور والتواصل، مؤكدة على أهمية الإعداد والثقة والأداء الفعال. وقدمت نصائح حول الحد من القلق، واستخدام تقنيات جذب الانتباه، وصياغة بيانات افتتاحية واختتامية قوية. كما ناقشت أروى عناصر التواصل، بما في ذلك الإشارات اللفظية وغير اللفظية، وشجعت المتدربين على السعي إلى التطوير المهني في لغة الجسد والتواصل غير اللفظي. واختتمت الجلسة بعرض موجز للدورة القادمة حول المهارات الداخلية والإدارية للموظفين.

منصة التعليم الإلكتروني لشركة مؤشرات الأداء الأساسية الطبية

منصة أصحاب الشغف من الكوادر الصحية

Medical KPI's eLearning

