

التاريخ: 17/08/2025

## الموضوع: ملخص اليوم النول - الجزء الثاني.

وتناول الاجتماع مختلف جوانب الاتصال داخل المنظمات، بما في ذلك مختلف أنواع وعمليات الاتصال، وكذلك قنوات الاتصال الرسمية وغير الرسمية. وأوضحت المدربة أروى دياب الهيكل التنظيمي وأساليب الاتصال، مستخدمة أمثلة لتوضيح تدفقات الاتصالات التنازلية والتصاعدية، كما ناقشت عملية الموافقة على طلب الإجازة السنوية. واختتمت الجلسة بمناقشة عملية التواصل في سيناريو اجتماع محدد وتعليمات للاتصال بالأستاذ، إلى جانب معلومات حول الوصول إلى مواد العرض التقديمي والدورات التدريبية المستقبلية.

## عناصر وأنواع الاتصال:

وركز الاجتماع على مناقشة عناصر وأنواع الاتصال، بما في ذلك التواصل اللفظي والمكتوب والرسمي مقابل التواصل غير الرسمي. وتناولت المناقشة عملية التواصل التي تشمل المرسل والمتلقي والرسالة والقناة والتعليقات، فضلاً عن أهمية الوضوح ومراعاة ثقافة المتلقي ووعيه. وتم استكشاف أشكال مختلفة من التواصل، مثل خطابات العمل والتقارير وأساليب الاتصال الشفهي مثل المقابلات والمؤتمرات، مع التأكيد على فوائد التواصل الشفاف.

## الهيكل التنظيمي وأنواع الاتصالات:

شرحت المدربة أروا دياب مفهوم الهيكل التنظيمي وأساليب الاتصال، بما في ذلك التواصل التنازلي والتصاعدي والرسمي وغير الرسمي. ورسمت مخططاً تنظيمياً بسيطاً لتوضيح هذه المفاهيم، مع إبراز أدوار المدير العام والإدارات المختلفة. وأكد البروفيسور دياب أن التواصل التنازلي يتدفق من الأعلى إلى الأسفل، في حين أن التواصل الصعودي ينتقل من الأسفل إلى الأعلى، ويتبع الاتصال الرسمي خطوطاً تنظيمية ثابتة، بينما قد يحدث التواصل غير الرسمي خارج هذه الخطوط لأغراض محددة.



## ديناميكيات التواصل الرسمي وغير الرسمي:

وركزت المناقشة على أهمية الاتصال الرسمي وغير الرسمي داخل المنظمات. وأوضحت المدربة أروا دياب أن التواصل الرسمي يتبع خطوطاً وقنوات محددة، في حين أن التواصل غير الرسمي مدفوع بالعلاقات الشخصية والاجتماعية. وأكدت أنه في حين أن التواصل الرسمي ضروري للهيكل التنظيمي، إلا أنه يمكن أحياناً استخدام الاتصال غير الرسمي لحل المشكلات بشكل أسرع وتلبية الاحتياجات النفسية. كما تناول الأستاذ أنواعاً مختلفة من المعلومات التي تتدفق عبر المنظمات، بما في ذلك التحديثات المتعلقة بالعمل وقضايا الأداء وتنفيذ السياسات، مبرزاً دور التواصل الإداري في ضمان الأداء التنظيمي الفعال والكفاء.

## عملية التواصل في اجتماع الآباء والمديرين:

ناقش الفصل عملية التواصل، مع التركيز على اجتماع بين المدير أحمد وأولياء الأمور بشأن الامتحانات النهائية. وقاموا بتحليل دوري المرسل والمتلقي، حيث حددوا أن المرسل هو المدير أحمد والمستلم هم الآباء والأمهات، وكانت الرسالة حول توفير بيئة مناسبة للطلاب خلال الامتحانات. نجح الفصل في تحديد قنوات الاتصال المستخدمة وقرر أن عملية التواصل كانت ناجحة بسبب المعايير الأكاديمية العالية للطلاب.

## معلومات الاتصال بجلسة المدربة:

وقدمت المدربة أروا دياب تعليمات للتواصل معها عبر واتساب بعد الجلسة لأية أسئلة أو استفسارات. وذكّرت الحضور بأن محتوى العرض والتسجيلات متاحة على المنصة، إلى جانب تفاصيل التسجيل لكل يوم تدريبي. وأعربت المدربة دياب عن امتنانها وتمنت للجميع التوفيق، وقالت إنها ستعود في اليوم التالي بإذن الله.

## هنصة التعليم الإلكتروني لشركة مؤشرات الأداء الأساسية الطبية

### هنصة أصحاب الشغف من الكوادر الصحية

## Medical KPI's eLearning

