

السجل التجاري: 1010628443
الغرفة التجارية: 552947
الرقم الضريبي: 310538534800003
12836 6705 صلاح الدين، 2494 الملل، الرياض:



ARABICE / ENGLISH (BILINGUAL)

سياسة حضور الدورات التدريبية والنزاهة

Training Attendance and Academic Integrity Policy



٢٠٢٦/٢٠٢٦



١. حسب التعليمات فالحضور من خلال الفصول الافتراضية يعادل الحضور عبر الفصول الدراسية الاعتيادية، لذلك يرجى ملاحظة أن النظام سيتبع حضور المتعلمين ومشاركتهم لتحديد ما إذا كان المشارك مؤهلاً لاستلام الشهادة.

أ. يتطلب على المنتسبين الدخول لحضور المحاضرات واللقاءات من خلال الدخول من خلال إيميلهم المسجل ببرنامج الزووم أو أي من برامج اللقاءات والتدريب عن بعد.

ب. لا يسمح بالدخول كضيف للمحاضرات أو اللقاءات.

ج. لا يسمح الدخول للقاءات بالأسماء الرمزية، أو المختصرات، أو أرقام الهاتف، أو الجوالات.

د. سيتم رصد دخول وخروج المنتسبين بشكل دوري للتأكد من استكمال النصاب الخاص بالحصول على الشهادة (الفقرة ٣ أدناه)

٢. تتطلب بعض الدورات التدريبية تدريبياً عملياً لمارسة المهارات. سيحتاج المتعلمون إلى حضور هذا الجزء في موقع محدد أو من خلال الدورات التفاعلية المباشرة مع المدربين أو من خلال تقسيم المدربين على قاعات افتراضية منفصلة للتطبيق العملي وذلك ليكون مؤهلاً للحصول على الشهادة.

٣. الحصول على الشهادات وجميع ما يترتب على حضور نشاط تدريبي تخضع لمتطلبات الحصول على ذلك النشاط حسب كل متطلبات كل نشاط، ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر: يجب الحضور المباشر من خلال العضوية لما لا يقل عن (٧٥٪) من المؤتمرات والدورات والفعاليات التدريبية المعتمدة بالبث المباشر وقت انعقادها من أجل الحصول على الشهادة وال ساعات، ولا يحق للعضو الذي لم يستكمل متطلبات الحصول على الشهادة، المطالبة بالشهادة، كما لا يحق له المطالبة بأي رسوم دفعها عند عدم استيفائه لتلك المتطلبات.

٤. تلتزم وتعهد الشركة بعدم تجاوز العدد المسموح به للمدربين في الفصول الافتراضية التزامية.

٥. النزاهة الأكademie:

أ. تلتزم الشركة باحترام حقوق الملكية الفكرية عند تصميم، ورفع المواد التعليمية الرقمية، والمحظى الرقمي المنشور - نصوص، أو صور، أو برامج، أو تصاميم، أو غيرها على موقع ويب، أو عن طريق أنظمة وأدوات التعلم الإلكتروني.

٦. الآليات تحقيق النزاهة الأكademie:

أ. تقوم الشركة بنشر ثقافة النزاهة الأكademie في بيئات التعلم الإلكتروني بين المستفيدين من طلاب، وأعضاء هيئة التدريس.

ب. تحرص الشركة على تحقيق مبادئ النزاهة الأكademie في بيئات التعلم الإلكتروني بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس للتأكد من نزاهة الأعمال المقدمة.

ج. يلتزم المتدرب:

١) بحضور مالا يقل عن (٧٥٪) من اللقاءات والمحاضرات ليحصل على الشهادة.

٢) إنهاء متطلبات الدورة أو البرنامج مثل الاختبار القبلي والاختبار البعدي والواجبات.

٣) أن تكون جميع الأعمال المقدمة خلال العملية التعليمية أعمالاً أصلية.



٤) أن يشارك في الاستبيانات الخاصة بتقييم البرنامج أو الدورة والمدربين.

د. توفر الشركة لأعضاء هيئة التدريس الأدوات التقنية لاستخراج التقارير اللازمة التي تمكّنهم من اكتشاف تجاوزات مبادئ النزاهة الأكademie، والأطراف ذات العلاقة.

٧. أشكال انتهاك النزاهة الأكademie:

أ. يتم التحقق من هوية المدربين في قسم التدريب بالشركة من خلال:

١) ما توفره المنصة من أدوات التحقق من التسجيل، والدخول.

٢) بالتعاون مع قسم تقنية المعلومات في الشركة لاستخراج تقارير الحضور والخروج من اللقاءات من خلال برامج الحضور عن بعد.

ب. يقوم القسم الفني في الشركة بدعم المدربين في التتحقق من احتمالات السرقات الأدبية في التكاليف والواجبات المقدمة، وتشمل المساعدة المقدمة على معلومات تفصيلية حول التطابقات التي تم العثور عليها بين العمل المرسل من الطالب، ونسبة التطابق، والمصادر الموجودة على شبكة الإنترنت، أو قواعد بيانات معينة، ويحدد التقرير جميع كتل النص المتطابقة كما يعرض قائمة المصادر المحتملة.

٨. الإجراءات التأديبية حيال معلومات انتهاك النزاهة والغش: يحق للجنة التأديب بعد ثبتها من المخالفات

المحالة إليها، الإيقاع بواحدة أو أكثر من العقوبات التالية:

أ. التبيه شفهياً، وتوثيق ذلك بتعهد خطى، أو الإنذار كتابة.

ب. الحرمان المؤقت من الاشتراك في النشاطات المقدمة، أو من بعض الخدمات.

ج. الحرمان من الدورة.

٩. معايير اجتياز التدريب الإلكتروني (المسجلة) في منصة الشركة للتعليم الإلكتروني

أ. الالتحاق بالبرنامج التدريسي الإلكتروني.

ب. إكمال أو حضور ما لا يقل عن (٧٥٪) من الوحدات أو المحاضرات في البرنامج التدريسي.

ج. إكمال الاختبارات القبلية والبعدية إن وجدت في البرنامج.

د. اجتياز الاختبار النهائي بما لا يقل عن (٧٥٪) إذا كان للبرنامج اختبار نهائي.

ه. إكمال البرنامج التدريسي خلال المدة المحددة إن وجد للبرنامج مدة محددة لإنها كافية محاضراته أو وحداته التعليمية.

و. يتم تفعيل حساب المتدرب في المنصة بعد التسجيل وإنتهاء عملية الدفع.

ز. سيتم تزويد المدربين المؤهلين للحصول على الدورة أو البرنامج مجاناً بـ كود خصم خاص يتم توجيهه للمتدرب من خلال البريد الإلكتروني المعتمد في المنصة.

ح. يستطيع المتدرب في البرامج المسجلة بدأ البرنامج أو الدورة بعد إنتهاء عملية التسجيل والدفع مباشرة.



Training Attendance and Academic Integrity Policy

1. Attendance through virtual classrooms is considered equivalent to attendance in traditional classrooms. The system will track learner attendance and participation to determine whether the participant is eligible to receive the certificate.

- a. Participants must log in to attend lectures and sessions using the email registered in Zoom or any other remote training platform.
- b. Guest access to lectures or sessions is not permitted.
- c. Participants may not join sessions using nicknames, abbreviations, phone numbers, or device names.
- d. Participant entry and exit will be monitored regularly to ensure completion of the required attendance percentage for certificate eligibility (see section 3 below).

2. Some training programs require practical training to develop hands-on skills. Learners must attend this component at a designated location, through interactive live sessions with trainers, or by being assigned to separate virtual rooms for practical application to be eligible for certification.

3. Obtaining certificates and fulfilling all requirements related to attending a training activity is subject to the specific requirements of each activity. For example, participants must attend at least 75% of the total duration of conferences, courses, or accredited live-broadcast events to receive the certificate and credit hours. Participants who do not meet the requirements are not entitled to receive the certificate or claim any paid fees.

4. The company is committed to not exceeding the maximum number of trainees allowed in synchronous virtual classrooms.

5. Academic Integrity: Company is committed to respecting intellectual property rights when designing and uploading digital educational materials and digital content—texts, images, software, designs, or others—on the website or through e-learning systems and tools.

6. Mechanisms for Ensuring Academic Integrity:

- a. The company promotes a culture of academic integrity in e-learning environments among beneficiaries, including students and faculty members.
- b. The company ensures the application of academic integrity principles in e-learning environments in cooperation with faculty members to verify the integrity of submitted work.
- c. The trainee is required to:
 - 1) Attend no less than 75% of sessions and lectures to receive the certificate.
 - 2) Complete course or program requirements such as pre-tests, post-tests, and assignments.
 - 3) Ensure that all submitted work during the learning process is original.
 - 4) Participate in surveys related to evaluating the program, course, and trainers.

تشغيل - تدريب - استشارات - استقطاب

- d. The company provides faculty members with technical tools to extract necessary reports that help detect violations of academic integrity principles and identify involved parties.

7. Forms of Academic Integrity Violations:

- a. Trainee identity verification is conducted by the Training Department through:
 - 1) Verification tools provided by platform for registration and login.
 - 2) Collaboration with the IT Department to extract attendance and exit reports from remote attendance systems.
- b. The company's technical department supports trainers in detecting potential plagiarism in submitted assignments. This support includes providing detailed information on detected similarities between the student's submitted work, the percentage of similarity, and sources found online or in specific databases. The report identifies all matching text blocks and lists potential sources.

8. Disciplinary Actions for Identity Fraud and Cheating: The disciplinary committee, after verifying violations referred to it, may impose one or more of the following penalties:

- a. Verbal warning documented with a written pledge or written warning.
- b. Temporary suspension from participating in offered activities or certain services.
- c. Dismissal from the course.

9. Criteria for Passing E-Learning Training (**RECORDED**) on the Company's E-Learning Platform:

- a. Enrollment in the e-training program.
- b. Completing or attending at least 75% of the units or lectures in the training program.
- c. Completing pre-tests and post-tests if included in the program.
- d. Passing the final exam with a score of no less than 75% if the program includes a final exam.
- e. Completing the training program within the specified duration if the program has a defined completion period.
- f. The trainee's account is activated on the platform after registration and payment.
- g. Eligible trainees for free programs or courses will receive a special discount code sent to their registered email.
- h. Trainees enrolled in recorded programs may begin the program or course immediately after completing registration and payment.